

산업연구원 직무기술서(청년인턴-연구인턴)

채용분야	청년인턴-연구인턴	분류체계	대분류	자체개발
			중분류	자체개발
			소분류	자체개발
			세분류	자체개발
기관 주요사업	<p>산업연구원은 국내외의 산업·기술에 관련된 각종 동향과 정보를 신속히 수집·조사하고 연구하여 이와 관련된 국가의 정책수립에 이바지하고 이를 널리 보급·활용하게 함으로써 기업의 생산성과 국제경쟁력 향상에 기여함을 목적으로 함.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 산업정책(기술, 인력, 규제·제도), 중소·벤처기업 및 중견기업에 관한 조사·분석 및 정책 연구 ○ 주력 제조업, 신산업 및 방위산업에 대한 조사·분석 및 정책 연구 ○ 서비스산업 정책, 서비스 업종에 대한 조사·분석 및 정책 연구 ○ 산업별 통상 전략 및 주요국과의 산업협력에 관한 조사·분석 및 정책 연구 ○ 산업의 동향 및 통계에 관한 조사·분석 및 정책 연구 ○ 국가균형발전을 위한 지역산업·입지·투자에 관한 조사·분석 및 정책 연구 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구분야 관련 선행연구, 해외사례, 정책동향 등 수집 및 분석 ○ 정부정책 및 제도 개선 관련 변화 동향 파악, 관련 기초 정책자료 수집 지원 ○ 국내외 산업·기술 정책 동향과 전망 등에 대한 자료 수집 ○ 연구성과 확산을 위한 토론회, 세미나, 포럼, 공청회 등 행사 지원 			
전형방법	○ 서류전형 ⇒ 면접전형 ⇒ 최종합격자 발표			
일반요건	연 령	○ 만 15세 이상 만 34세 이하 - 청년고용촉진특별법 시행령 제2조에 따른 청년에 해당하는 자		
	성 별	○ 무관		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회 현상에 대한 이해 ○ 국내외 산업·기술에 대한 이론 및 정책 관련 지식 ○ 해외 동향 파악 ○ 자료 수집 및 분석에 대한 지식 ○ 관련 분야의 이론 및 선행 연구에 대한 지식 ○ 보고서 작성법 ○ 연구윤리에 대한 이해 ○ 정량적·정성적 분석방법 관련 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회 현상에 대한 분석 및 이해능력 ○ 해외자료 조사 등을 위한 외국어 능력 ○ 정책 및 제도에 대한 이해 능력 ○ 양적·질적 자료를 수집하고 분석하는 능력 			
직무수행태도	○ 관찰적 자세, 분석적 태도, 참여 연구진과의 협업적 태도, 타인의 의견을 경청하는 태도, 연구윤리 준수 의식			
필요자격	학 령	○ 해당 전공분야 학사학위 취득자		
	전 공	○ 경영학, 경제학, 통계학		
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 수리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가직무능력표준 홈페이지 (www.ncs.go.kr) ○ 산업연구원 홈페이지 (www.kiet.re.kr) 			

산업연구원 직무기술서(청년인턴-행정인턴-장애인 제한)

채용분야	청년인턴-행정인턴- 장애인 제한	분류체계	대분류	자체개발
			중분류	자체개발
			소분류	자체개발
			세분류	자체개발
기 관 주요사업	<p>산업연구원은 국내외의 산업·기술에 관련된 각종 동향과 정보를 신속히 수집·조사하고 연구하여 이와 관련된 국가의 정책수립에 이바지하고 이를 널리 보급·활용하게 함으로써 기업의 생산성과 국제경쟁력 향상에 기여함을 목적으로 함.</p> <p>○ 산업정책(기술, 인력, 규제·제도), 중소·벤처기업 및 중견기업에 관한 조사·분석 및 정책 연구</p> <p>○ 주력 제조업, 신산업 및 방위산업에 대한 조사·분석 및 정책 연구</p> <p>○ 서비스산업 정책, 서비스 업종에 대한 조사·분석 및 정책 연구</p> <p>○ 산업별 통상 전략 및 주요국과의 산업협력에 관한 조사·분석 및 정책 연구</p> <p>○ 산업의 동향 및 통계에 관한 조사·분석 및 정책 연구</p> <p>○ 국가균형발전을 위한 지역산업·입지·투자에 관한 조사·분석 및 정책 연구</p>			
직무수행내용	<p>○ 행정업무 지원</p> <p>- 기획·인사·총무·회계 등 관련업무 행정업무 지원, 각종 문서 작성·관리, 데이터 수집·분석, 회의 및 행사 운영 지원 및 사무행정 업무 수행</p>			
전형방법	○ 서류전형 ⇒ 면접전형 ⇒ 최종합격자 발표			
일반요건	연 령	○ 만 15세 이상 만 34세 이하 - 청년고용촉진특별법 시행령 제2조에 따른 청년에 해당하는 자		
	성 별	○ 무관		
	기 타	○ 장애인고용촉진 및 직업재활법시행령 제3조의 규정에 해당하는 장애인		
필요지식	○ 행정업무 처리, 경영 일반에 대한 지식			
필요기술	<p>○ 행정업무 수행 능력</p> <p>○ 문제대처 능력</p> <p>○ 의사소통 능력</p> <p>○ 문서작성 능력 (OA 활용능력)</p>			
직무수행태도	○ 원활한 의사소통을 위한 적극적인 자세, 주인의식과 책임감, 주도적 자세 및 개선 의지, 규정 준수를 위한 태도, 협업을 위한 태도, 경청하려는 태도, 업무협조 노력, 구성원 지원의지, 구성원들과의 협력적 태도			
필요자격	학 력	○ 고등학교 졸업자 이상		
	전 공	○ 무관		
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고사이트	<p>○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)</p> <p>○ 산업연구원 홈페이지(www.kiet.re.kr)</p>			